



Bureau de la Direction générale

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES

Type d'emploi : Temps plein (40 heures / semaine)**Statut :** Poste permanent**Nombre de poste(s) :** 1

La Municipalité du canton de Low est à la recherche d'un gestionnaire mobilisateur, rigoureux et visionnaire pour occuper le poste de Directeur des services techniques.

Il s'agit d'une occasion unique de jouer un rôle clé au sein de notre organisation municipale en contribuant activement à la restructuration et à la réorganisation des services techniques, dans une perspective d'amélioration continue, d'efficacité et d'efficience des opérations liées à l'entretien, à la réparation et au développement des infrastructures municipales.

Si vous souhaitez mettre votre expertise à profit dans un environnement où votre leadership aura un impact concret sur la qualité des services offerts à la population, nous aimerions vous rencontrer.

VOTRE RÔLE

Sous l'autorité de la Directrice générale et Greffière-trésorière, la personne titulaire du poste assure la planification, l'organisation, la direction, la coordination et le contrôle de l'ensemble des activités liées :

- à l'entretien des voies publiques;
- aux infrastructures municipales;
- au réseau d'aqueduc;
- aux édifices municipaux;
- aux parcs et espaces verts;
- à la flotte de véhicules;
- à la gestion des matières résiduelles.

La personne retenue sera appelée à contribuer activement à la modernisation desdits services et à l'optimisation de leurs pratiques, processus et outils de gestion.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Leadership et gestion du service

- Planifier, organiser, diriger, coordonner et contrôler les activités du service des travaux publics, de l'environnement et de l'hygiène du milieu;
- Participer à la restructuration et à la réorganisation desdits services afin d'atteindre les objectifs d'amélioration, d'efficacité et d'efficience;
- Développer, mettre à jour et assurer l'application des politiques, objectifs, plans d'action et programmes relevant de la direction;
- Mettre en place et promouvoir des pratiques favorisant la santé, la sécurité et le mieux-être au travail;
- Mobiliser l'équipe, soutenir le développement des compétences et favoriser un climat de travail collaboratif.

Gestion des infrastructures et des projets

- Préparer et assurer le suivi des programmes triennal et quinquennal de la direction;
- Planifier, coordonner et superviser les projets d'entretien, de réparation et de développement des infrastructures municipales;
- Préparer les demandes d'aide financière gouvernementale en matière d'infrastructures;
- Préparer les appels d'offres, les documents contractuels ainsi que l'analyse des soumissions;
- Superviser l'exécution des travaux réalisés à l'interne ou par des entrepreneurs, assurer le suivi des chantiers et formuler les recommandations de paiement;
- Collaborer avec les firmes d'ingénierie mandatées pour les dossiers hors champ d'expertise;
- Veiller à ce que les projets soient réalisés dans le respect des normes, des budgets et des échéanciers établis.

Gestion administrative et opérationnelle

- Gérer les ressources humaines, matérielles et financières desdits services;
- En collaboration avec le contremaître, superviser l'approvisionnement et la gestion des inventaires;
- Assurer un suivi rigoureux des opérations et recommander des pistes d'amélioration continue;
- Maintenir une communication efficace avec les citoyens, les partenaires, les fournisseurs et les instances gouvernementales.

PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne reconnue pour son sens de l'organisation, son leadership rassembleur et sa capacité à faire avancer plusieurs dossiers de front.

Exigences

- Détenir une combinaison de formation pertinente (DEC et/ou BAC) et un minimum de 5 années d'expérience pertinente en lien avec les responsabilités du poste (génie civil, gestion des infrastructures publiques, voirie, etc.);
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- La capacité à préparer des plans et devis constitue un atout.

Compétences et aptitudes

- Excellente capacité de planification, d'organisation et de gestion des priorités;
- Leadership mobilisateur et capacité démontrée à accompagner le changement;
- Orientation vers les résultats;
- Bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Aptitudes marquées pour les communications orales et écrites;
- Capacité à travailler en équipe et à entretenir des relations professionnelles positives;
- Habileté à interagir avec les citoyens avec tact et diplomatie;
- Sens élevé de l'éthique, de la rigueur et de l'autonomie;
- Polyvalence, disponibilité et souci du travail bien fait.

Pourquoi vous joindre à nous?

- Pour occuper un poste stratégique au cœur des services municipaux;
- Pour participer concrètement à la transformation et à l'optimisation des services techniques;
- Pour contribuer directement à l'amélioration des infrastructures et de la qualité de vie des citoyens;
- Pour évoluer dans un milieu où votre expertise et votre leadership pourront faire une réelle différence.

**Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae
au plus tard le 26 juillet 2026 à 23 h 59, à :**

**Myrian Nadon
Directrice générale et Greffière-trésorière
Municipalité du canton de Low
direction@lowquebec.ca
4A, chemin d'Amour
Low (Québec) J0X 2C0**

NOTE 1 : Nous remercions tous ceux et celles qui soumettent leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue. Si après la fermeture du concours la Municipalité du canton de Low n'a pas reçu de candidature répondant aux critères recherchés, elle se réserve le droit de poursuivre sa recherche de candidats sans réouverture du concours.

NOTE 2 : Le masculin et le singulier sont utilisés dans le présent avis, sans discrimination, et incluent le féminin et le pluriel afin d'éviter d'alourdir le texte.