



Municipalité du Canton de Low
4A, chemin d'Amour
Canton de Low (Québec) J0X 2C0

Tél. : 819 422-3528
Télec. : 819 422-3796
www.lowquebec.ca

**ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL DE LA
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE LOW
QUI AURA LIEU AU 4C, CHEMIN D'AMOUR (SALLE HÉRITAGE)
LE 6 JUILLET 2026, À 19 H**

1. Pour adopter l'ordre du jour
2. Présentation du Rapport financier pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2025, accompagné du rapport du vérificateur indépendant, par la firme Daniel Tétreault, CPA auditeur
3. 1^{re} Période de questions
4. Pour accepter le procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal tenue le 1^{er} juin 2026 et des procès-verbaux des séances extraordinaires du conseil tenue les 8 et 18 juin 2026
5. **Administration**
 - 5.1 Pour accepter le rapport comptable 2026-06 – Autoriser le bureau de la direction générale à effectuer les paiements – Comptes à payer au montant de 208 475,24 \$ – Comptes payés au montant de 70 600,38 \$ – Salaires dépôts directs au montant de 51 410,73 \$
 - 5.2 Pour accepter le dépôt du rapport financier consolidé 2025 – Municipalité du canton de Low – Pour l'exercice financier terminé le 31 décembre 2025 – Surplus au montant de _____ \$
 - 5.3 Pour approuver la liste des immeubles devant être mis en vente pour défaut de paiement des taxes – Autoriser le bureau de la direction générale à transmettre ladite liste des immeubles
 - 5.4 Pour mandater un représentant municipal à la vente des immeubles pour défaut de paiement des taxes – MRC de la Vallée-de-la-Gatineau
 - 5.5 Pour retenir les services de madame Charlie Fleury-Héroux à titre d'employée saisonnière pour l'été 2026 – Commis administrative de bureau – Programme emploi d'été Canada 2026
 - 5.6 Pour adopter le plan de restructuration organisationnelle – Phase II – Création d'un poste d'agent de développement et de soutien stratégique et modification du poste d'adjointe à la direction générale par un poste d'adjointe à la direction générale et greffière-trésorière adjointe
 - 5.7 Pour abroger et remplacer la résolution portant le numéro 2026-01-005 – Pour accepter l'organigramme de la municipalité du canton de Low
 - 5.8 Pour désigner un nouvel administrateur principal – Desjardins – AccèsD Affaires
 - 5.9 Pour nommer l'adjointe à la direction générale et greffière-trésorière adjointe – Représentante autorisé ClicSÉCUR
 - 5.10 Pour appuyer la Fédération québécoise des municipalités et l'Union des municipalités du Québec – Allègement du fardeau administratif des organismes municipaux et financement adéquat des obligations gouvernementales
6. **Sécurité publique**
 - 6.1 Pour adopter le plan municipal de la sécurité civile – Révision juin 2026
 - 6.2 Pour appuyer la municipalité de Barraute – Soutien à l'accès universel aux pompes à insuline pour les personnes vivant avec un diabète insulino-dépendant

- 6.3 Pour appuyer la municipalité de Maria – Demande de modification du cadre de prévention des sinistres au ministère de la sécurité intérieure

7. Travaux publics

- 7.1 Pour attester la réalisation des travaux – Programme d'aide à la voirie locale volet projets particuliers d'amélioration par circonscription électorale – PPA-CE-Reddition de comptes
- 7.2 Pour attester la réalisation de travaux – Programme d'aide à la voirie locale volet projets particuliers d'amélioration d'envergure ou supramunicipaux – PPA-ES – Reddition de comptes
- 7.3 Pour accepter une soumission – Fauchage des chemins – Contrat de gré à gré – Décréter une dépense maximale de 11 500 \$ « taxes en sus »
- 7.4 Pour retenir les services de monsieur Liam Leslie à titre d'employé saisonnier pour l'été 2026 – Préposé aux travaux publics – Programme emploi d'été Canada 2026

8. Environnement et Hygiène du milieu

- 8.1 Pour accepter une soumission – Vérification et entretien mensuels de l'équipement à la station de traitement de l'eau potable de Fieldville – Contrat de gré à gré – Décréter une dépense mensuelle de 327,50 \$ « taxes en sus »

9. Urbanisme

- 9.1 Pour appuyer la ville de Mont-Laurier – Demande de normes moins contraignantes à la Régie du bâtiment du Québec
- 9.2 Pour adopter le premier projet de règlement (2026-xxx) – Pour amender le règlement d'urbanisme portant le numéro 04-93 « règlement de lotissement » – Normes relatives aux lotissements sur les îles
- 9.3 Pour adopter le premier projet de règlement (2026-xxx) – Pour amender le règlement d'urbanisme portant le numéro 02-93 « règlement de zonage » – Normes relatives aux plan de zonage de façon à incorporer la délimitation des îles se trouvant sur la rivière Gatineau

10. Loisirs, culture et communication

- 10.1 Pour appuyer la Municipalité de Sainte-Clotilde – Appui visant l'analyse et l'implantation de solutions pour la garde précédant la rentrée scolaire
- 10.2 Pour octroyer une subvention au Centre du jour et Association récréative de Low, Venosta et Brennan's Hill
- 10.3 Pour retenir les services de madame Shaylee Maloney à titre d'employés saisonnière pour l'été 2026 – Bibliothèque municipale – Programme emploi d'été Canada 2026
- 10.4 Pour octroyer une bourse d'études à un élève finissant de l'école secondaire St Michael's demeurant dans la municipalité du canton de Low – Décréter une dépense maximale de 100 \$

11. Correspondance, documents et information

- 11.1 S/O

12. 2^e période de questions

13. Pour accepter la levée de la séance



Municipality of the Township of Low
4A, d'Amour Road
Township of Low (Québec) J0X 2C0

Tel. : 819-422-3528
Fax : 819-422-3796
www.lowquebec.ca

**AGENDA OF A REGULAR MEETING OF THE COUNCIL OF
THE MUNICIPALITY OF THE TOWNSHIP OF LOW WHICH WILL BE HELD AT
4C D'AMOUR ROAD (HERITAGE HALL) ON JULY 6TH, 2026, AT 7:00 P.M.**

1. To adopt the agenda
2. Presentation of the Financial report for the fiscal year ending December 31, 2025, accompanied by the report of the independent auditor, presented by Daniel Tétreault, CPA auditor firm
3. 1st Question Period
4. To adopt the minutes of the regular meeting of the municipal council held on June 1, 2026 and the minutes of the extraordinary meetings of the municipal council held on June 8 and 18, 2026
5. **Administration**
 - 5.1 To accept accounting report 2026-06 – Authorize the office of the director general to make payments – Accounts payable in the amount of \$208,475.24– Accounts paid in the amount of \$70,600.38 – Salaries paid via direct deposit in the amount of \$51,410.73
 - 5.2 To accept the tabled of the 2025 consolidated financial report – Municipality of the township of Low – For the fiscal year ended December 31, 2025 – Surplus in the amount of \$_____
 - 5.3 To approve the list of immovables to be put up for sale for non-payment of taxes – To authorize the office of the general direction to transmit said list of immovables
 - 5.4 To mandate a municipal representative for the sale of properties for non-payment of taxes – MRC de la Vallée-de-la-Gatineau
 - 5.5 To retain the services of Mrs. Charlie Fleury-Héroux as a seasonal employee for the summer of 2026 – Office administrative clerk – Canada 2026 summer employment program
 - 5.6 To adopt the organizational restructuring plan – Phase II – Creation of a position for a development and strategic support officer and change of the position of assistant to the Director General to a position of assistant to the office of the director general and deputy clerk-treasurer
 - 5.7 To repeal and replace resolution number 2026-01-005 – To accept the organization chart of the municipality of the township of Low
 - 5.8 To appoint a new principal administrator – Desjardins – AccèsD Affaires
 - 5.9 To appoint the Assistant to the office of the director general and deputy clerk-treasurer – Authorized representative ClicSÉCUR
 - 5.10 To support the Fédération Québécoise des municipalités and l'Union des municipalités du Québec – Reduction of the administrative burden on municipal agencies and providing adequate funding for government obligations
6. **Public safety**
 - 6.1 To adopt the Municipal civil protection plan – June 2026 revision
 - 6.2 To support the Municipality of Barraute – Call for less stringent standards from the Québec building authority
 - 6.3 To support the Municipality of Maria – Request to modify the disaster prevention framework at the ministry of homeland security

7. Public works

- 7.1 To certify completion of the work - Local road assistance program, specific improvement projects component by electoral district - PPA-CE - Accountability
- 7.2 To certify completion of the work - Local road assistance program , specific regional or supra-municipal improvement projects - PPA-ES - Accountability
- 7.3 To accept a submission - Mowing of roads - Contract by mutual agreement - Decree a maximum expense of \$11,500 "taxes excluded"
- 7.4 To retain the services of Mr. Liam Leslie as a seasonal employee for the summer of 2026 - Attendant at public works - Canada 2026 summer employment program

8. Environmental hygiene

- 8.1 To accept a submission - Monthly inspection and maintenance of equipment at the Fieldville drinking water treatment station - Contract by mutual agreement - Decree a monthly expense of \$327.50 "plus taxes"

9. Urban planning

- 9.1 To support the town of Mont-Laurier - Call for less stringent standards from the Québec building authority
- 9.2 To adopt the first draft regulation (2026-xxx) - To amend urban planning regulation no. 04-93, "subdivision regulation" - Standards governing subdivisions on the islands
- 9.3 To adopt the first draft regulation (2026-xxx) - To amend urban planning regulation no. 02-93, "zoning bylaw" - Standards for zoning plans to include the boundaries of islands located on the Gatineau river

10. Recreation, culture and communication

- 10.1 To support the Municipality of Sainte-Clotilde - Support for the analysis and implementation of childcare solutions before the start of the school year
- 10.2 To grant a subvention to the Low, Venosta, and Brennan's Hill Recreation Association
- 10.3 To hire Mrs. Shaylee Maloney as seasonal employee for summer 2026 - Municipal Library - Canada 2026 summer employment program
- 10.4 To grant a scholarship bursary to one student graduating from St-Michael's secondary school living in the municipality of the township of Low - Decree a maximum expenditure of \$100

11. Correspondence, documents and information

- 11.1 N/A

12. 2nd question period

13. To accept the closure of the session