



## OFFRE D'EMPLOI ÉLECTORAL SCRUTATEUR

Sous l'autorité du bureau de la présidente d'élection, la personne titulaire de l'emploi effectuera durant les jours de vote les tâches suivantes :

- Veiller à l'aménagement du bureau vote et en assurer le bon déroulement du vote au fil de la journée;
- Faciliter l'exercice du droit de vote de l'ensemble des électeurs;
- Assurer le secret du vote;
- Diriger les électeurs qui n'ont pas de pièce d'identité valide vers la table de vérification de l'identité de l'électeur;
- Remettre à l'électeur son ou ses bulletins de vote et le crayon avec lequel il doit marquer son vote;
- Recevoir les représentants nommés par procuration à son bureau, le cas échéant, et conserver leurs procurations;
- Procéder au dépouillement du vote, après la fermeture du scrutin;
- Remettre tout le matériel électoral et les résultats du vote à la présidente d'élection ou à la personne qu'il a désignée;
- Superviser le travail du secrétaire du bureau de vote;
- Réagir adéquatement à toute situation pouvant se produire à son bureau de vote au cours de la journée.

### EXIGENCES

- Être citoyen canadien, résident permanent ou désigné comme réfugié en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés et être légalement autorisé à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province de Québec;
- Avoir une attitude respectueuse, bienveillante et patiente pour le service à la clientèle;
- Faire preuve d'un jugement sûr;
- Être rigoureux et avoir le souci du détail.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

L'horaire de travail de ce poste est établi selon les directives du bureau de la présidente d'élection, soit à prévoir être disponible pour les jours de vote par anticipation (le 26 octobre 2025) et/ou le jour du scrutin (le 2 novembre 2025).

### SALAIRE

20,13 \$/heure

Faites parvenir votre curriculum vitae indiquant votre intérêt à l'attention de la présidente d'élection, Mme Myrian Nadon par courriel à l'adresse courriel suivante : [direction@lowquebec.ca](mailto:direction@lowquebec.ca), en personne ou par la poste à l'adresse ci-dessous:

Municipalité du canton de Low  
4A, chemin d'Amour  
Low (Québec) J0X 2C0  
Téléphone : 819 422-3528 - Télécopieur : 819 422-3796

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.